**北京语言大学信息科学学院**

2020-2021年大学生创新创业训练项目

**中期进度报告书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| 项目名称： |  | |
| 项目级别： | 国家级 市级 校级 | |
| 项目批准号： |  | |
| 项目负责人： |  | |
| 年级与专业： |  | |
| 联系电话： |  | |
| 电子邮箱: |  | |
| 校内指导教师： |  | |
| 填表日期: | **年 月 日** | |

北京语言大学信息科学学院制

二〇二〇年十一月

### 填　　写　　须　　知

一、请逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体应为小四号宋体，1.5倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。

三、原则上由项目负责人填写，由校内和企业（若有）指导老师进行中期检查，报学院办公室备案。

四、填写中期进度报告时，请注意以下几方面：

（1）“项目进展情况介绍”：概述该项目的工作进度、与预定进度的差异，以及改进方案，500字以上；

（2）“项目建设的意见和建议”：针对项目工作的各个环节和项目任务，提出意见和建议，300字以上；

五、请用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | （签字） | | 学号 | |  | | 出生日期 |  | | | 性别 | |  |
| 所在院系 | |  | | 专业年级 | |  | | 身份证号 |  | | | | | |
| 联系电话 | |  | | 电子邮件 | |  | | 校内指导老师 |  | | 工号 | |  | |
| 项目参与人员 | 姓名  (签字) | 性别 | 出生年月 | | 所在院系 | | 专业年级 | 联系电话 | | 电子邮件 | | 学号 | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | |

二、项目进展与评语

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目进展情况介绍** | | | | | | |
| （概述该项目的工作进度、与预定进度的差异，以及改进方案，500--2000字） | | | | | | |
| **项目建设的意见和建议** | | | | | | |
| （针对项目工作的各个环节和项目任务，提出意见和建议，300-1000字） | | | | | | |
| **指导教师评语** | | | | | | |
| 校内指导老师评语： | | | | 企业指导老师（若有）评语： | | |
| **指导老师意见** | | | | | | |
| 项目进展情况 | | 校内指导老师 | □按计划进行 | | 企业指导老师 | □按计划进行 |
| □基本按计划进行，但略有差距 | | □基本按计划进行，但略有差距 |
| □严重落后于计划 | | □严重落后于计划 |
| 中期总评 | * 通过　　　□ 原则上通过，后期需改进　　　□不通过 | | | | | |
| 签字 | 校内指导老师： 企业指导老师（若有）： | | | | | |