**北京语言大学信息科学学院**

2018-2019年人才培养共建项目

**结项申报书**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 项目名称： |  |
| 项目批准号： |  |
| 项目负责人： |  |
| 年级与专业： |  |
| 联系电话： |  |
| 电子邮箱: |  |
| 校内指导教师： |  |
| 填表日期: | **年 月 日** |

北京语言大学信息科学学院制

二〇一九年十月

### 填　　表　　须　　知

一、请逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

二、学院组织评审专家对结项情况进行评审。

三、格式要求：表格中的字体应为小四号宋体，1.5倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。

四、填写结项申报书时，请注意以下几方面：

（1）“项目完成的基本情况”：概述该项目研究的主要成果、主要结论及应用情况，100-300字；

（2）“项目实施心得概要”：项目团队整体的收获，100-300字；

（3）“项目实施心得明细”：逐一列出项目团队成员（含负责人）在实施项目过程中的心得体会，着重描述其对于培养与提升自身综合实践能力、研究能力和创新能力的感受，每人300-500字；

（4）结项报告或论文直接附在申请表后，其正文字数要求在3000字以上，书写规范如下：

☆题目：宋体，一号，加粗，居中；

☆中文摘要，关键词：宋体，小四号；字符间距：标准；行距：20磅；

☆正文：宋体，小四号；字符间距：标准；行距：20磅；页码：居中；论文设计到的专题、图表原则上直接列入论文正文，不再单另附件；

☆参考文献：作者，题名，刊名，年，卷（期），起始页码－结束页码。

（5）除结项报告或论文以外，如用其他方式展示研究成果，则需附一篇包含研究背景、过程以及内容等的介绍性文字。

五、请用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负责人姓名 | （签字） | 学号 |  | 出生日期 |  | 性别 |  |
| 所在院系 |  | 专业年级 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  | 校内指导老师 |  | 工号 |  |
| 项目参与人员 | 姓名(签字) | 性别 | 出生年月 | 所在院系 | 专业年级 | 联系电话 | 电子邮件 | 学号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

二、项目完成情况与评语

|  |
| --- |
| **项目完成的基本情况介绍** |
| （概述该项目研究的主要成果、主要结论及应用情况，100-300字） |
| **项目相关的学科竞赛获奖情况** |
|  |
| **参加学生发表论文、出版专著等学术情况** |
|  |
| **项目相关的专利、软件著作权等情况** |
|  |
| **项目实施心得概要** |
| （项目团队整体的收获，100-300字） |
| **项目实施心得明细** |
| （逐一列出项目团队成员（含负责人）在实施项目过程中的心得体会，着重描述其对于培养与提升自身综合实践能力、研究能力和创新能力的感受。） |
| 项目成员员 | 姓名 | 心得体会（每人300-500字） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **指导教师评语****（**请指导老师分别给出各个项目团队成员的评语和评分**）** |
| 校内指导老师评语： | 企业指导老师（若有）评语：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **指导老师综合评审意见** |
| 基本评定 | 项目完成情况 | □按计划完成，取得预期成果 | 成果　的实用性 | □很好 |
| □基本完成，但与预期目标略有差距 | □较好 |
| □一般 |
| □未达到预期目标 | □较差 |
| 等级 | □优秀　　□ 合格　　□不合格 |
| 签字 | 校内指导老师： 企业指导老师（若有）： |
| **评审专家意见** |
| 结项等级： □优秀　　□ 合格　　□不合格评语：　　　　　　　　　　　　　　　评审专家签字：　　　　年 月 日 |
| **学院意见** |
| 　　　　　　　　　　　　　　　学院盖章：　　　　　　　　年 月 日 |

附件：项目结项报告或论文（正文3000字以上）