**课程名称：现代图书馆管理**（Modern library management）

**课程类别：**专业主干选修课

**教学目的：**本课程从管理学和图书馆学的专业视角，介绍现代图书馆管理的基本理论、基本内容和基本方法，重点突出图书馆在业务管理和行政管理方面的基本知识，培养学生熟练掌握图书馆管理的核心理念和基本法则，学会运用图书馆管理的基本原则去解决实践问题。

**教学内容：**（1）图书馆核心价值：图书馆精神始终是最重要的；

（2）图书馆员的职业道德与职业精神；

（3）现代图书馆管理的原理、方法和职能

（4）现代图书馆组织架构：高校图书馆和公共图书馆的组织架构，总分馆制，业务联盟和专业组织；

（5）现代图书馆业务管理：资源为王，服务为本，技术为用，文化为魂

（6）现代图书馆空间管理及再造：馆舍建设，空间布局，空间优化；

（7）现代图书馆行政管理：人事管理，财务管理、设备管理

（8）现代图书馆的阅读推广：全民阅读，读书节日，阅读推广，文化传播；

（9）总结报告：阅读报告，年度报告。

**参考教材：**程焕文等.信息资源共享（第二版）[M].高等教育出版社,2016.

**教学方法：**线下教学

**学时学分：**34学时，2学分

**考试方式：**平时成绩+课程结业报告